

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Nicolas BACHELIN		N° candidat :					
Centre de formation : H3 Hitema (Montparnasse)		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio : https://notkzack.wixsite.com/nicolasbachelin							
<p style="text-align: center;"><i>Compétences mises en œuvre</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Réalisations professionnelles</i> (intitulé et liste des documents et productions associés)</p>	<p style="text-align: center;">Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</p>	<p style="text-align: center;">Gérer le patrimoine informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service informatique • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<p style="text-align: center;">Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications 	<p style="text-align: center;">Développer la présence en ligne de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<p style="text-align: center;">Travailler en mode projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Définir un échéancier • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<p style="text-align: center;">Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<p style="text-align: center;">Organiser son développement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
		Réalisation en cours de formation					
Installation et configuration de machines virtuelles sous Debian et Kali Linux.	Nov-24						
Création de sous-réseaux d'une organisation fictive (Packet Tracer).	Dec-24						
Mise en place et configuration de serveurs DNS.	Feb-25						
Mise en place d'un serveur de téléphonie VOIP.	Mar-25						
Configuration et administration d'un serveur GLPI pour la gestion de parc.	Apr-25						
Configuration d'un serveur Nessus pour l'analyse de vulnérabilités.	May-25						
Mise en place d'un serveur de stockage NAS (Synology).	Oct-25						
Déploiement d'un domaine Active Directory et de services réseaux sous Windows Server.	Jan-26						
Déploiement d'un firewall (pfSense), création de règles de filtrages (Vlan, DMZ).	Mar-26						
Mise à jour du portfolio professionnel avec ajout des réalisations, captures, documentations techniques et présentation des compétences acquises.							
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Dépannage de poste suite à des défauts hardware ou software (avec différentes solutions de résolution).							
Suivi de l'obsolescence des postes utilisateurs.							
Gestions de tickets incidents et tâches (ServiceNow).							
Gestions des stocks (Inventaire hebdomadaire des PC et Mobile).							
Livraison de matériel informatique (souris, écran, clavier, etc.).							
Préparation de poste informatique et mobile.							
Dépannage de salle de réunion.							
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Gestion et suivi du parc informatique avec mise à jour de l'inventaire, renouvellement matériel et traçabilité.							
Résolution d'incidents réseau, imprimantes, VPN, accès partagés, téléphonie ou salles de réunion avancées.							
Installation, configuration ou migration de logiciels métiers sur les postes utilisateurs.							
Participation à un projet de déploiement, migration, renouvellement de parc ou amélioration d'un service.	Feb-26						
Formation ou accompagnement des utilisateurs lors d'un nouveau service, matériel ou outil.							
Participation à l'entretien d'une bibliothèque de KB pour les techniciens.							
Mise en place d'une solution de support d'urgence durant un problème de site.	Jan-26						